

---

# 河海大学研究生教育教学管理系统 学生端

版本：GMIS5.0

## 操 作 手 册

### 【选课问题以及同课程重修申请功能说明】

南京南软科技有限公司

2020年09月

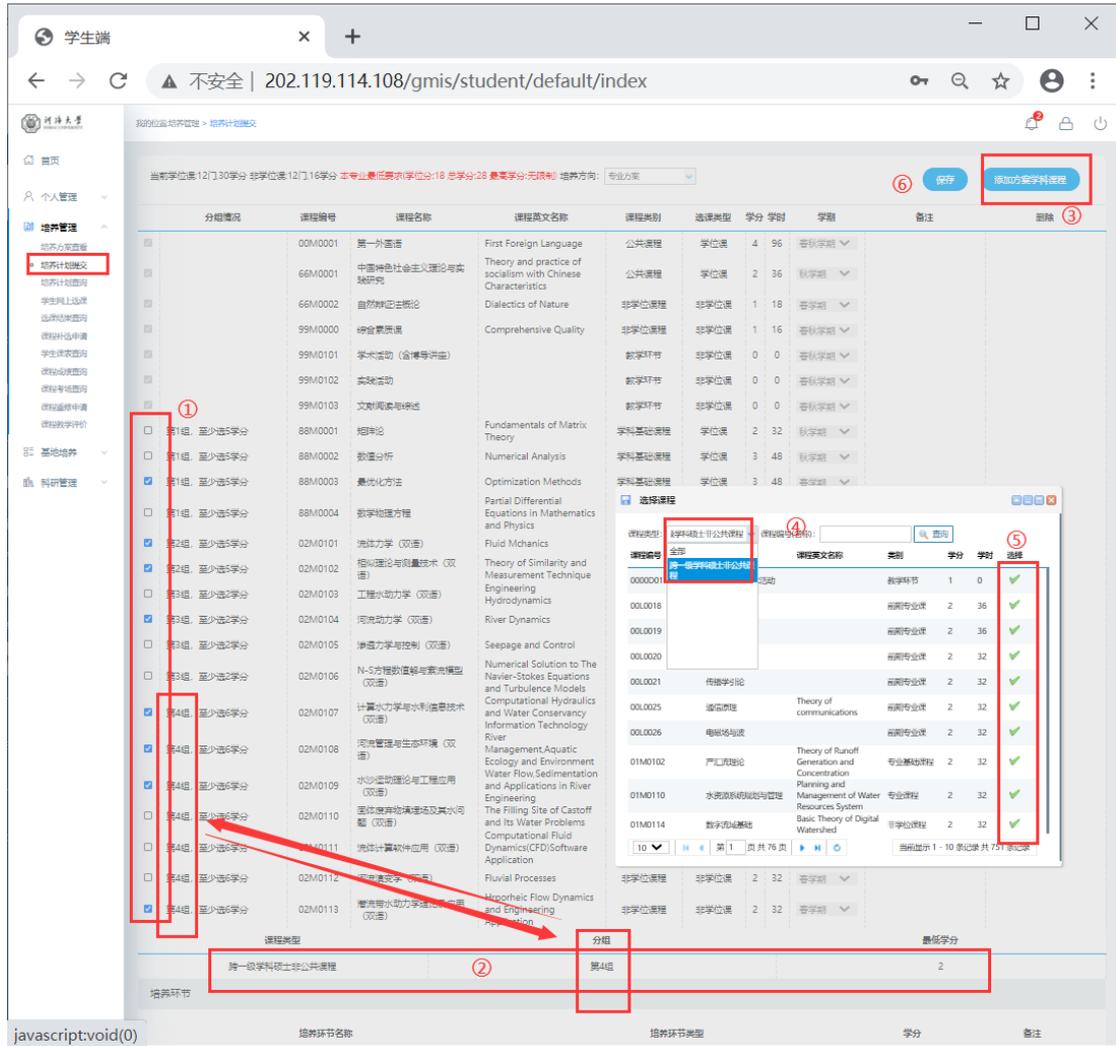
地址：雨花客厅3幢8层803

---

## 一、选课问题补充说明

关于选课问题的总结如下：

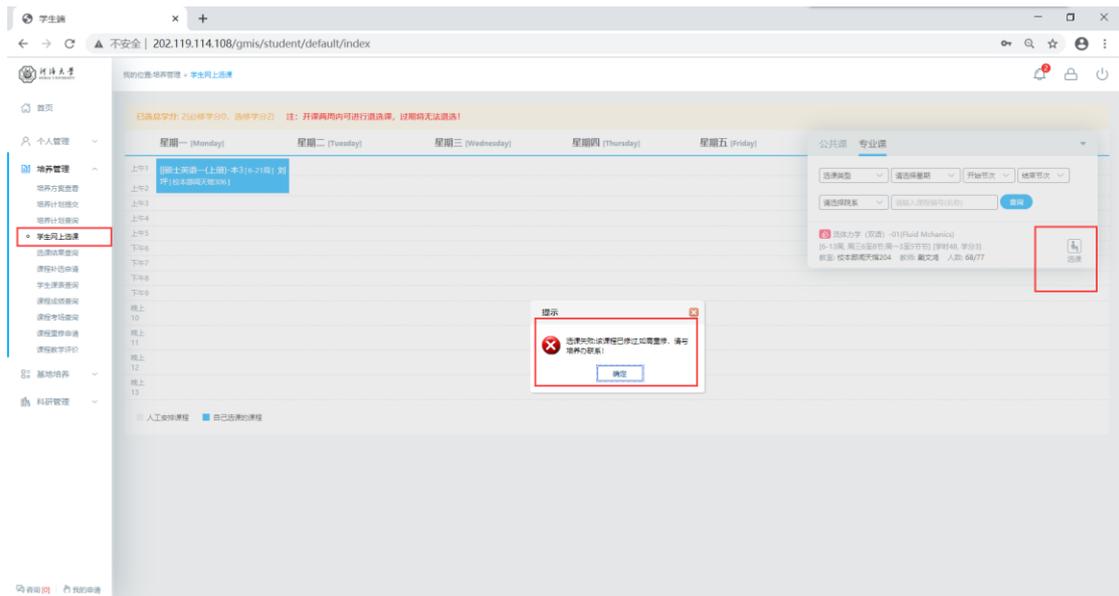
- ①：无论你是新老生，选课之前必须先完善保存个人的培养计划【培养管理→培养计划提交】，如图（培养计划制定），完善保存后（补充：在做计划时，首先需要根据学分要求勾选方案中课程，若出现②所示课程类型，你可以到③方案学科课程，在④处下拉选择对应的类型查询，在⑤处勾选即可添加到个人培养那个计划中。若该类型课程与方案中分组相同，你只需要在组内或者方案学科课程中选择满足学分要修即可，因为同属一组。若没有问题点击⑥保存）。可以在个人培养计划查询看到自己所选择的课程清单【培养管理→培养计划查询】如图（个人计划查询）。列表中的课程即是你选课的依据。（不在计划列表中的课程，或者在计划中但是本学期不开课的课程你将在网上选课选择开课班级的时候无法选取！此时可根据个人的培养情况调整计划，调整选课课程！）
- ②：在你网上选课是如遇到如图（已修选课提醒），请参照下述【课程重修申请】操作指南进行重修申请操作！（补充：出现该提示原因是你成绩中已存在该课程，所以无法直接选取 需要进行重修申请！）



图（培养计划制定）



图（个人计划查询）



图（已修选课提醒）

## 二、培养管理

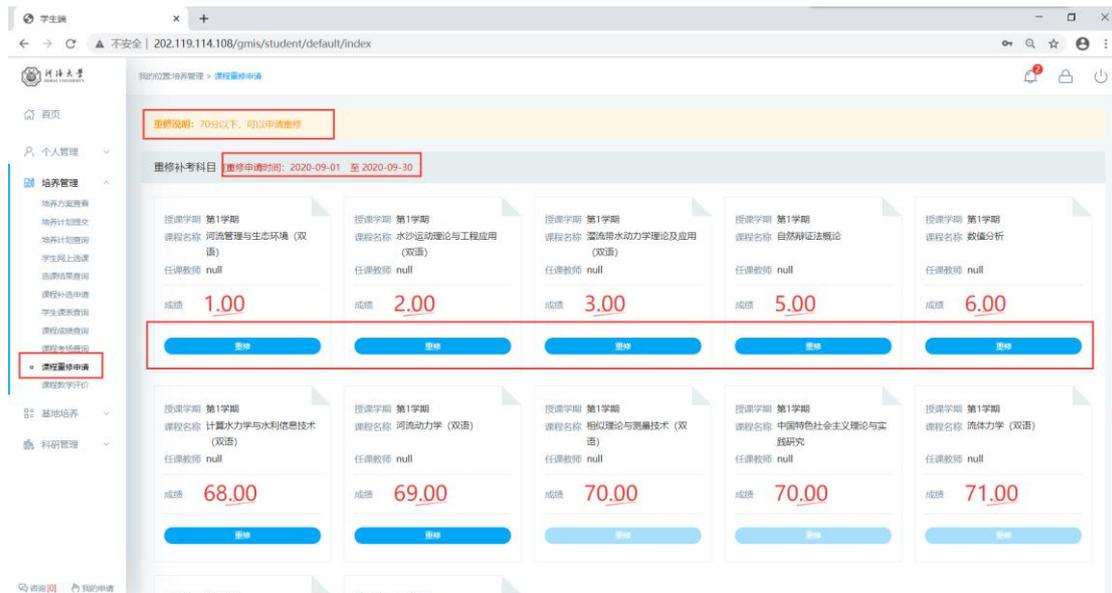
### 课程重修申请

功能说明：功能用于课程的重修申请，此处**仅可同课程重修**，务必选择相同课程**（课程编号可不同，但是同一课程！）**，否则将无法审核通过！。

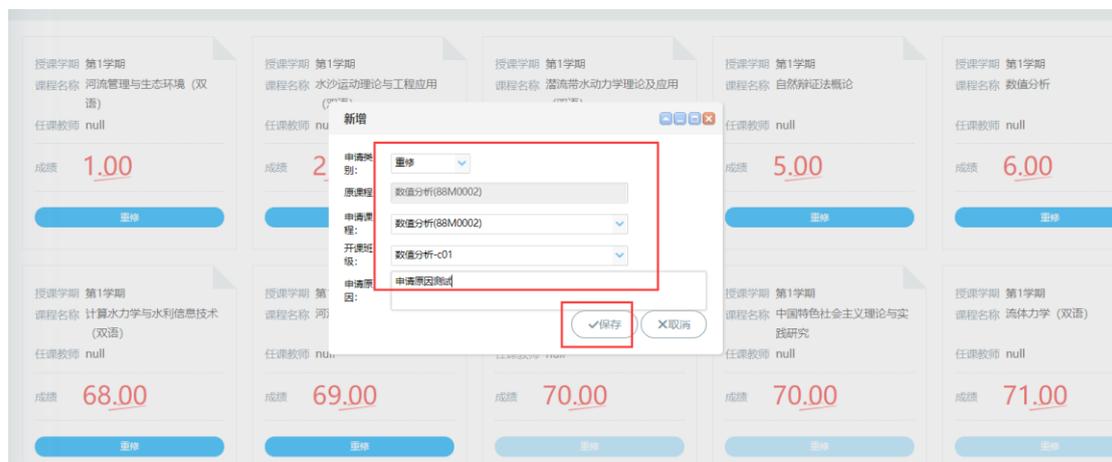
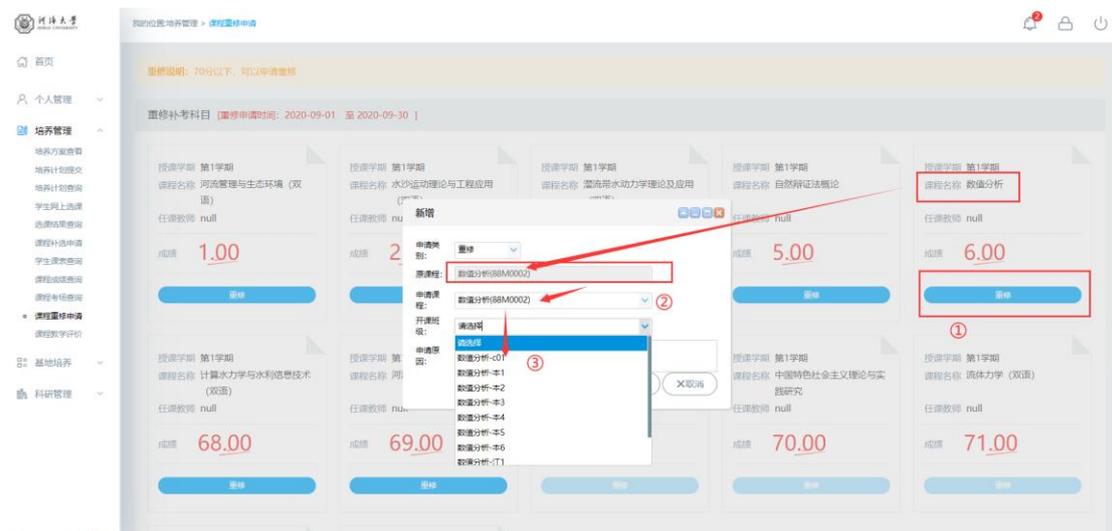
操作说明：进入课程重修申请页面，可以查询本人可重修课程列表【成绩低于 70 分，可申请重修！】。

1. 同编号课程重修申请：点击【重修】，如图（同课程编号重修申请）①，点击后可以看到申请信息表，②处即重修申请的原课程信息（原课程编号+原课程名称），③处下拉即可查询到当前学期该课程开设的班级，点击选择重修班级，填写申请原因，点击【保存】即可完成申请。
2. 非同编号课程重修申请：点击【重修】，如图（非同课程编号重修申请）①处下拉选择重修的**课程**，查询到当前学期该课程开设的班级，点击选择重修班级，填写申请原因，点击【保存】即可完成申请。**（选择同课程重修！）**
3. 在如图（申请记录查询编辑/删除）处可以查询本人申请重修记录，如需修改点击【编辑】，保存即可。若需删除，点击【删除】即可。

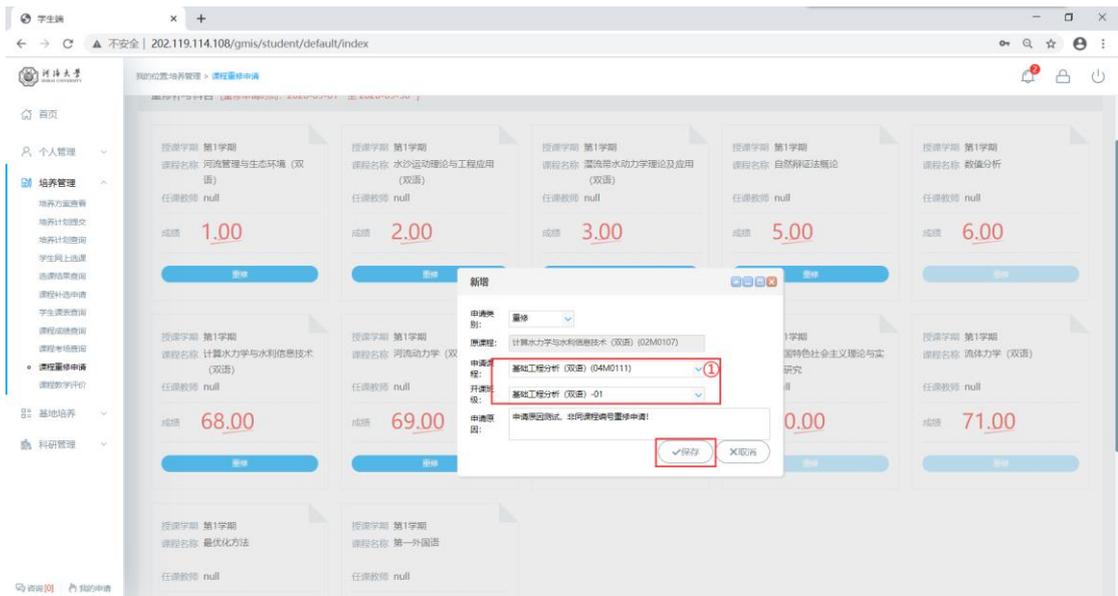
重修申请后由秘书审核，审核通过后即可安排进对应的开课班级，完成课程学习！



图：重修申请列表



图：同课程编号重修申请



图：非同课程编号重修申请



图：申请记录查询编辑/删除